

REQUISITOS GENERALES DE LAS OBRAS SOCIALES

- # N° DE AFILIADO
- # FIRMA Y SELLO DEL MEDICO
- # DATOS PERSONALES DEL PACIENTE
- # DIAGNOSTICO
- # AUTORIZACION(si lo requiere la Obra Social)
- # FIRMA DEL PACIENTE EN CADA SESION FECHADA
- # FIRMA Y SELLO DEL KINESIOLOGO
- # FACTURAR LOS CODIGOS AUTORIZADOS
- # LAS FECHAS SIEMPRE A PARTIR DE LA FECHA DE AUTORIZACION DE LA OBRA SOCIAL
- # PLANILLAS DE FIRMAS DEBE SER SESION POR SESION
- # FACTURAR LA CANTIDAD DE SESIONES QUE AUTORIZA LA OBRA SOCIAL, NO LA QUE PIDE EL MEDICO
- # COLOCAR EN EL RESUMEN DE FACTURACION EL NOMBRE DE LA OBRA SOCIAL QUE CORRESPONDA
- # PARA FACTURAR DOS SESIONES DIARIAS DEBE ESTAR SOLICITADO POR EL MEDICO EN FORMA ESCRITA Y AUTORIZADO POR LA OBRA SOCIAL
- # COMPLETAR TODOS LOS CASILLEROS DE LA PLANILLA DE FACTURACION
- # FACTURAR LAS OBRAS SOCIALES EN LOS TALONARIOS QUE CORRESPONDEN:
APROSS: ROSA
IOSE-MEDIFE-ABOGADOS-
PRENSA: AZUL
RESTO: AMRILLO

REQUISITOS PARTICULARES

SUMADOS A LOS REQUISITOS GENERALES

APROSS:

- # EL MEDICO QUE PRESCRIBE DEBE PERTENECER A LAS DISITINTAS REDES DE APROSS
 - # EDAD Y SEXO DEL AFILIADO
 - # FIRMA Y SELLO DEL LIC. EN LA RP.
 - # LOS PACIENTES TIENEN UN TOPE DE SESIONES AL MES Y AL AÑO
 - # N° DE AFILIADO EN LA RP.
 - # EL N° DE AFILIADO DEBE TENER 13 DIGITOS
 - # DIAGNOSTICO
 - # LOS DATOS QUE SE COLOCAN EN EL RESUMEN DEBEN SER CLAROS Y LEGIBLES.-
- LOS PROFESIONALES SERAN CONTACTADOS POR EL APROSS A FIN DE OTORGARLES SU CLAVE UNICA PARA VALIDAR LOS QUE NO LO FUEREN TENDRAN QUE DIRIGIRSE A NUESTRA REGIONAL A FIN DE CONFORMAR UN LISTADO ANEXO Y SER ENVIADO

A LA OBRA SOCIAL A TRAVES DE COLEGIO
ES IMPORTANTE CONSULTAR NUESTRA PAGINA WEB PARA MAYOR
INFORMACION AL RESPECTO www.kinescba.org.ar
TENGA EN CUENTA QUE LOS DISTINTOS DIAGNOSTICOS ESTAN
AGRUPADOS EN DESCRIPCIONES GENERALES DENTRO DE LAS
CUALES HAY QUE INCLUIRLOS

DASPU:

- # FIRMA Y SELLO DEL LIC. EN LAS DOS ORDENES
- # FECHAS DE ATENCION A PARTIR DE LA FECHA DE AUTORIZACION
- #AUTORIZACION UNICAMENTE VIA INTERNET E IMPRIMIR LAS MISMAS

IOSE:

- #LAS FECHAS DE ATENCION DEBEN SER DEL MES EN CURSO O
TENER AL MENOS UN DIA DEL MES ACTUAL
- # "NO ACEPTA ORDENES VENCIDAS"
- # NO ACEPTA FECHAS ENMENDADAS SI ESTAS NO ESTAN SALVADAS.
- # FIRMA DEL AFILIADO EN LA ORDEN.
- # FIRMA Y SELLO DEL LIC. EN LA ORDEN Y FICHA DE ATENCION.

SANCOR:

- # SE FACTURA PLAN POR PLAN SEPARADOS NO PUEDEN ESTAR
MEZCLADOS