



Colegio Profesional de Kinesiólogos y
Fisioterapeutas de la Provincia de Córdoba
Regional IV Capital

AUTORIZACIONES WEB PRESTADORES



Macena S.A.
Consultores en Salud

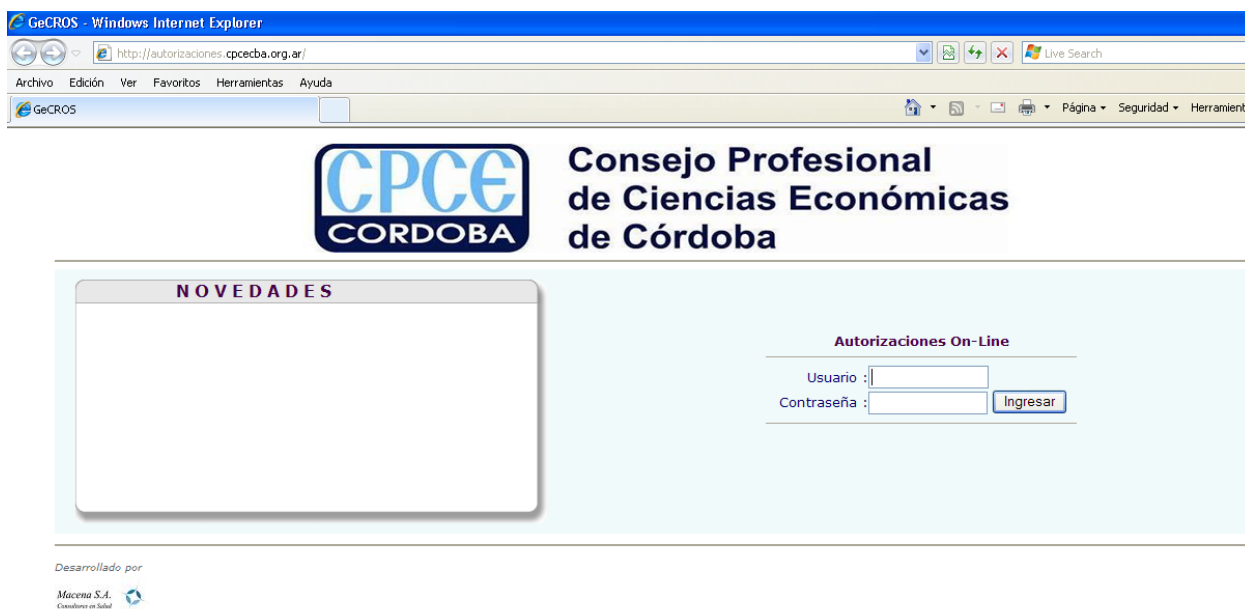


Procedimiento Operativo Para Autorizaciones

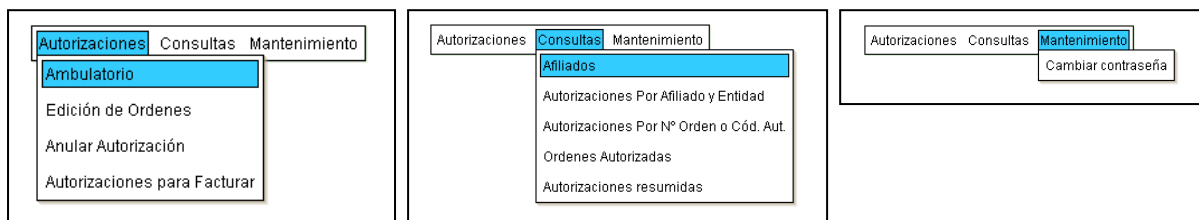
Para la realización de las Prácticas, los prestadores Efectores (aquellos que realicen las prácticas) deberán solicitar autorización previa a través de internet, utilizando solamente el navegador “Internet Explorer”, ingresando a la página <http://autorizaciones.cpcecba.org.ar/>

Página Principal:

La siguiente pantalla muestra un ejemplo de la página principal del autorizador web, el mismo pide *Usuario* y *Contraseña* para poder ingresar al sistema.



Una vez ingresado a la página, aparecerá el siguiente encabezado: *Autorizaciones*, y *Consultas*, cada cual con su respectivo menú de opciones.



Cuando se solicita la autorización de una prestación médica, el sistema tiene algunas opciones para llegar a la autorización de la misma.

1. Si la solicitud de la prestación no requiere autorización, el sistema le informará al prestador que tal prestación no requiere autorización.
2. Si la solicitud de la prestación requiere autorización, el sistema tiene dos opciones para la autorización:
 - 2.1. La autorización la realiza automáticamente el sistema.
 - 2.2. La autorización la realiza el médico auditor.

Cuando la autorización la realiza el médico auditor, la misma quedará pendiente en el sistema hasta que sea vista por el auditor; la solicitud luego del estado pendiente puede pasar a *Autorizada o Rechazada*, como también puede pasar al estado *Anulada*, si el prestador lo solicitare.

Autorizaciones

Ambulatorio

Si hacemos click en la opción *Ambulatorio*, nos aparecerá la siguiente pantalla; se deben completar los datos que se requieren:

Solicitud de Autorización de Prácticas

Datos de la Solicitud de Autorización

Entidad Efectora

Tipo y Nº de Orden

Datos del Profesional Solicitante

Matrícula Profesional

Datos del Afiliado

Número de Afiliado

Otros datos

Fecha Prescripción

Fecha Realización

Diagnostico / Motivo

Item	Matrícula o Ent. Efectora	Práctica	Cant.
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="Prestaciones Médicas"/> <input type="text"/>	1

Entidad Efectora: este campo no estará habilitado para los prestadores de la obra social, el código se cargará automáticamente cuando el usuario se loguee en el sistema.



Nota: cuando se solicita Matrícula del profesional es la Provincial y en general, cuando se pide un código (M.P., Nº de Afiliado, código de la Práctica) se puede consultar por nombre haciendo click en el icono pequeño, que se encuentra al lado del dato que se solicita.

Matrícula Profesional: número de matrícula del profesional que solicita la prestación médica.

Número del Afiliado: número de documento del afiliado.

Fecha Prescripción: fecha del pedido del estudio.

Fecha Realización: fecha en la que se realizará el estudio.

Diagnóstico / Motivo: en este campo se deberá introducir el diagnóstico o el motivo de la solicitud de autorización. Este campo no es obligatorio, pero si la práctica que se está queriendo autorizar es con auditoria previa, este campo si es un requisito para el médico auditor.

Matrícula o Ent. Efectora: matrícula o entidad del profesional o entidad que realizará la práctica.

Práctica: código de la práctica a realizar. Al costado izquierdo del campo donde se introduce el código de la práctica hay un campo con opciones para elegir el tipo de nomenclador, si es prestaciones médicas, laboratorio, etc...

Cant.: cantidad a realizar de la práctica que introdujo.

El botón *Nuevo* agrega un ítem a la autorización, esto es para agregar una práctica a la misma autorización. Se pueden agregar hasta 18 ítem's para el caso que se quiera autorizar varias prácticas, como suele suceder en prácticas de laboratorio.

Cuando se completa todos los campos, se deberá hacer click en el botón *Enviar Solicitud*, esto mostrará, en una imagen previa, los datos que se enviarán a la Obra Social para su autorización, si existiese algún campo con datos erróneos, no dejará avanzar y le informará que dato es que deberá cambiar.

Autorizaciones Consultas

Autorización de Prácticas

Datos de la Orden	
Entidad Prestadora	90033 - PRESTADOR
Tipo y Nº de Orden	-0
Datos del Profesional Solicitante	
Tipo de Prestador	Clinicas, Sanatorios y Hospitales
Matrícula	90033 - PRESTADOR
Datos del Afiliado	
Número de Afiliado	2530490201 - PRUEBA, PRUEBA
Convenio	A
Plan	ORO
Otros datos	
Prescripta	16 /10/2007
Realizada	16/10/2007
Diagnóstico CIE-10	
Motivo de la solicitud	Sindrome febril

Prof. o Ent. Efectora	Código	Práctica	Cantidad	Excepcion	Tope
Clinicas, Sanatorios y Hospitales PRESTADOR	340301	Radiografía o telerradiografía de torax:	1	Habilitada con Auditoria Previa	Auditoria Previa
Clinicas, Sanatorios y Hospitales PRESTADOR	340302	Por exposición subsecuente.A	1	Habilitada con Auditoria Previa	Auditoria Previa

Autorizar Orden
Volver

En este ejemplo, las prácticas a autorizar requieren una auditoria previa, esto se informa en el campo *Excepción*.

Al realizar una solicitud de autorización el sistema tiene *Excepciones* a ver:

- Inhabilitada, la prestación no puede ser autorizada porque el prestador está inhabilitado para realizarla.
- Habilitada sin autorización previa, la prestación no requiere autorización para ser realizada.
- Habilitada con autorización previa, la prestación requiere autorización antes de la realización, en este caso de excepción, se toma en cuenta el *Tope*. Ej. si el tope está configurado que para una prestación `X` sólo se la puede realizar tres veces en al año, el sistema autorizará la prestación hasta la tercera, en caso de exceso, el *Tope* indicará el estado en que quedará la solicitud.
- Habilitada con auditoria previa, la solicitud quedará pendiente hasta que sea procesada por un médico auditor.

Si en el campo *Excepción* el sistema informa que la prestación está *Inhabilitada*, el botón *Autorizar Orden* no estará activado, por lo tanto, dicha prestación no será autorizada.

Haciendo clic en el botón "Autorizar Orden" se envía definitivamente la solicitud de autorización y se obtiene inmediatamente una respuesta que indica si la solicitud quedó pendiente o si la misma fue autorizada. En este último caso se obtiene el código de Autorización generado por el sistema y una imagen completa de la autorización generada como se muestra en la siguiente pantalla



Solicitud de Autorización			
Número de Orden	Amb-2987		
Afiliado	2530490201-PRUEBA, PRUEBA (7 años)		
Obra Social	A		
Plan	ORO		
Entidad	90033-PRESTADOR		
Prestador Solicitante	90033-PRESTADOR		
Prescripción	16/10/2007		
Realizada	16/10/2007		
Area de Atención	A-Ambulatorio		
Diagnostico CIE-10.	-		
Diagnostico Presunt.			
Código de Autorización	689992		
Estado	A-Autorizado		
Motivo			
Coseguro	\$ 15.00		
Detalle de prácticas			
Prestador	Nomenclador	Práctica	Cant.
90033-PRESTADOR	Prestaciones Médicas	341001-T.A.C. Cerebral . I	1
<input type="button" value="Cerrar"/>			

Si se quiere saber el estado de la solicitud, entrar en *Consultas / Autorizaciones Por Afiliado y Entidad*, donde también se informará el coseguro.

Internado

La pantalla que muestra el sistema para la autorización de internado es la siguiente:


Solicitud de Autorización de Internaciones

Datos de la Solicitud de Autorización


Entidad Efectora: 90033

Tipo de Orden: Internación

Datos del Profesional Solicitante


Matrícula Profesional: 

Datos del Afiliado

Número de Afiliado: 

Otros datos

Fecha de Ingreso: 16 / 10 / 2007



Diagnóstico CIE-10: 

Diagnostico / Motivo:

Datos de la Internación

Tipo de Internación: Internación Clínica

Complejidad: U.T.I.

Item	Matrícula o Ent. Efectora	Práctica	Cant.
1	<input type="text"/> 	Prestaciones Médicas <input type="text"/> 	1 <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Quitar"/>

Es similar a la pantalla *Ambulatorio*, debiendo completar los campos:

Fecha de Ingreso: fecha en la cual el paciente es internado.

Tipo de Internación: elegir del menú de opciones, si la internación a autorizar es *Clínica, Quirúrgica, Obstétrica o Neonatológica*.

Complejidad: seleccionar del menú de opciones si la internación es Piso o U.T.I..

Al enviar la solicitud, la solicitud puede ser autorizada automáticamente, o puede quedar pendiente para ser autorizada por un médico auditor. En tal caso, hay que entrar en *Consulta / Autorizaciones* para saber el estado de la misma. Si la solicitud fue rechazada, la misma tiene un campo donde se informará el motivo del rechazo.

Prácticas en Internado

Esta pantalla permite solicitar la autorización de prácticas a una internación ya autorizada, con lo cual, las mismas se agregarán a la internación (Número de Internación).

Si el estado de la internación es *Cerrada, Rechazada, Anulada o Pendiente*, no se podrá agregar prácticas a la internación.

Altas en Internaciones

Se solicitará el número de Internación o de afiliado para la obtención de la internación a cerrar.

Autorizaciones Consultas

Altas de Internaciones

Número de Internación

Número de Afiliado

2530490201

Consultar

Número	Afiliado	Nombre	Fecha	Estado
Int-1108	2530490201	PRUEBA, PRUEBA	16/10/2007	Cerrada
Int-1109	2530490201	PRUEBA, PRUEBA	17/10/2007	Rechazado
Int-1111	2530490201	PRUEBA, PRUEBA	18/10/2007	Autorizado

Cuando a una internación se le da de alta, la misma se cierra, esto es necesario cargarlo en tiempo y forma, dado que el afiliado cuando está internado queda inhabilitado para ser atendido en forma ambulatoria o cuando se solicite otra internación.

Edición de Ordenes

Se pueden modificar solicitudes de autorización tanto en ambulatorio como en internado, siempre y cuando la solicitud no esté autorizada. Si la misma no está autorizada los datos a modificar son: fechas, Diagnóstico CIE-10, Motivo de la solicitud, y las prestaciones que se solicitan.

Medicamentos

Esta pantalla es similar a la pantalla de “Ambulatorio”, pero en la práctica se debe usar el nomenclador Farmacéutico y poner el código del troquel del medicamento.

Solicitud de Autorización de Prácticas

Datos de la Solicitud de Autorización

Entidad Efectora

Tipo y Nº de Orden R/P

Datos del Profesional Solicitante

Matrícula Profesional

Datos del Afiliado

Número de Afiliado

Otros datos

Fecha Prescripción 20 8 2010

Fecha Realización 20 8 2010

Diagnostico / Motivo

Item	Matrícula o Ent. Efectora	Práctica	Cant.	% Cob.
1	<input type="text"/>	Farmacéutico <input type="text"/> 5196392 <input type="text"/>	<input type="text"/> 1	<input type="text"/> 0

Medicamentos en Internado

Esta pantalla es similar a la de “Prácticas en Internado”, se busca primero la internación autorizada y luego se la selecciona para solicitar la autorización de medicamentos.

Número de Internación Int-16044

Número de Afiliado

Número	Afiliado	Nombre	Fecha	Estado
Int-16044	165469171	APELLIDO, NOMBRES	10/05/2010	Autorizado

Anular Autorización

Esta pantalla permite consultar autorizaciones por Número de Orden y Número de Afiliado, para anularla.

Autorizaciones Para Facturar

La pre liquidación permite, al prestador, marcar las autorizaciones efectivamente realizadas para facturar a la Obra Social a través del sitio web de autorizaciones.

En primera instancia, todo lo que se liquidará es porque, previamente se obtuvo la autorización de las solicitudes, no se podrán liquidar aquellas solicitudes que tienen estado pendiente, anulada o rechazada.

El proceso consiste en poder liquidar todas aquellas solicitudes autorizadas mediante una consulta de lo autorizado, en un período dado, y luego incluirlas en una pre liquidación, teniendo el usuario la facultad de poder elegir cual orden facturar y cual no.

Dependiendo de la condición del I.V.A. del prestador, se generarán pre liquidaciones de acuerdo al tipo del I.V.A. del afiliado.



Nota: cada pre liquidación tiene una y solo una condición del I.V.A., o es Exenta o Gravada.

Se podrán incluir en una misma pre liquidación tanto, prestaciones médicas Ambulatorias, odontológicas e Internaciones.

Cada solicitud autorizada incluida en una pre liquidación tiene un valor, que corresponde al valor de la práctica según el nomenclador valorizado en vigencia de la Obra Social y la categoría del prestador. Este valor **NO INCLUYE COSEGURO**.



Nota: el valor de la práctica esta dado por la obra social, **no es modificable por el usuario**.

Cada pre liquidación tendrá un número que la identificará y es único para el prestador.

Al hacer click en la opción “Autorizaciones Para Facturar” el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Procesos de Preliquidación													
Entidad Efectora	90298												
Período	<input type="text"/>												
Tipo Comprobante	Todos <input type="button" value="v"/>												
Sucursal Comprobante	<input type="text"/>												
Número Comprobante	<input type="text"/>												
<input type="button" value="Consultar"/>					<input type="button" value="Agregar"/>								
Número	Período	Neto	I.V.A.	Total	Fec.Desde	Fec.Hasta	I.V.A.	Comprobante	Fec. Comp	Estado	Impr.	Modif.	Anular

Si se quisiera consultar las pre liquidaciones, el campo de filtro obligatorio es el del Período y el formato es AAAAMM (Ej. 201002, es para Febrero de 2010), los otros campos (Tipo Comprobante, Sucursal y Número) no son obligatorios para la consulta.

Para realizar una pre liquidación nueva, no hace falta llenar ningún campo. Solo hacer click en el botón Agregar, el cual mostrará la siguiente pantalla:

Procesos de Preliquidación - Nuevo						
Entidad Efectora	90298					
Fecha Desde	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="2008"/>			
Fecha Hasta	<input type="text" value="31"/>	<input type="text" value="01"/>	<input type="text" value="2008"/>			
Tipo de IVA (del Plan del Afiliado)	<...Elegir IVA...> <input type="button" value="v"/>					
<input type="button" value="Consultar"/>						
Sel.	Nro Ord	Afiliado	Fec. Rea.	Neto	Iva	Total

Los campos Fecha Desde, Fechas Hasta y Tipo de IVA son obligatorios. Estos campos son los filtros que se usarán para que el sistema muestre las solicitudes autorizadas. Como hemos descripto anteriormente, la pre liquidación tiene un solo tipo del IVA.

En el siguiente ejemplo se hará una pre liquidación del día 03/01/2008 con tipo del IVA Exento:

Procesos de Preliquidación - Nuevo

Entidad Efectora: 90298
 Fecha Desde: 03 / 01 / 2008
 Fecha Hasta: 03 / 01 / 2008
 Tipo de IVA (del Plan del Afiliado): Exento

Sel.	Nro Ord	Afiliado	Fec. Rea.	Neto	Iva	Total
<input checked="" type="checkbox"/>	Int-2512	4	03/01/2008	3.060,00	0,00	3.060,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Amb-81518	1	03/01/2008	20,00	0,00	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Amb-81521	2	03/01/2008	20,00	0,00	20,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Amb-82015	6	03/01/2008	8,18	0,00	8,18
<input type="checkbox"/>	Amb-82019	7	03/01/2008	20,00	0,00	20,00

Seleccionar Todos

En este ejemplo, se va a facturar todo del día 03/01/2008 menos la orden Amb-82019, para esta caso, se seleccionarán con un tilde todas las órdenes a facturar menos la orden Amb-82019.

Nota: cabe aclarar que la fecha que informa el sistema para las órdenes en internado es la **fecha de alta** o sea que una internación debe estar cerrada para incluirla en la pre liquidación. Para las órdenes de ambulatorio la fecha que se muestra es la fecha de realización de la práctica, **no la fecha de prescripción.**

Luego se hace click en el botón Siguiente y nos mostrará la siguiente pantalla:

Procesos de Preliquidación - Nuevo

Entidad Efectora: 90298 ...
 Fecha Desde: 03 / 01 / 2008
 Fecha Hasta: 03 / 01 / 2008
 Tipo de IVA: Exento

DATOS DEL COMPROBANTE A GRABAR

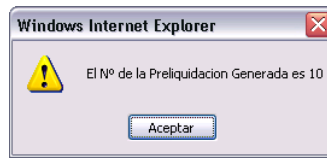
Período: 200801
 Tipo Comprobante: Factura
 Letra: A
 Sucursal: 1
 Numero: 3250
 Fecha Comprobante: 31 / 01 / 2008

Nro Ord	Afiliado	Fec. Rea.	Neto	Iva	Total
Int-2512	4	03/01/2008	3.060,00	0,00	3.060,00
Amb-81518	1	03/01/2008	20,00	0,00	20,00
Amb-81521	2	03/01/2008	20,00	0,00	20,00
Amb-82015	6	03/01/2008	8,18	0,00	8,18
TOTAL GENERAL			3.108,18	0,00	3.108,18

Solo se podrán llenar aquellos datos que se encuentren dentro de la sección Datos del Comprobante a Grabar.

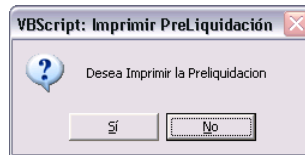
Se deberá introducir el Período que es el único campo obligatorio, los demás campos pueden ir sin datos.

Una vez que se llenan los campos correspondientes se hará click en el botón Grabar; se graban los datos y muestra la siguiente pantalla:



La pantalla descrita arriba informa que se generó una pre liquidación y muestra el número de la misma.

Luego de hacer click en el botón aceptar muestra la siguiente pantalla:



Si hacemos click en el botón Sí, mostrará la siguiente pantalla:

Impresión de PreLiquidación					
Número de PreLiquidación	10				
Origen	90298				
Período	200801				
Fecha Desde	03/01/2008				
Fecha Hasta	03/01/2008				
Tipo de I.V.A.	Exento				
Comprobante	Factura A 0001-00003250				
Fecha	31/01/2008				
Neto	3.108,18				
I.V.A.	0,00				
Total	3.108,18				
Detalle de Atenciones					
Nro Ord	Afiliado	Fec. Rea.	Neto	Iva	Total
Int-2512	4	03/01/2008	3.060,00	0,00	3.060,00
Amb-81518	1	03/01/2008	20,00	0,00	20,00
Amb-81521	2	03/01/2008	20,00	0,00	20,00
Amb-82015	6	03/01/2008	8,18	0,00	8,18
TOTAL GENERAL			3.108,18	0,00	3.108,18

Esta pantalla muestra el resumen de la pre liquidación con los datos de la factura, si la misma tuviese. Al hacer click en el botón Imprimir, la misma será impresa.

Si se quisiera tener ordenada la pre liquidación antes de ser impresa, se deberá hacer click en el nombre del campo que se quisiera ordenar, por ejemplo, si lo queremos ordenar por Afiliado, se debe hacer click en la palabra que dice Afiliado.

Para ver las pre liquidaciones que se generaron, se debe ir a la pantalla principal, y colocar los datos para la consulta de pre liquidaciones:

Procesos de Preliquidación

Entidad Efectora	90298
Período	200801
Tipo Comprobante	Todos
Sucursal Comprobante	
Número Comprobante	

Número	Período	Neto	I.V.A.	Total	Fec.Desde	Fec.Hasta	I.V.A.	Comprobante	Fec. Comp	Estado	Impr.	Modif.	Anular
7	200801	2.043,00	0,00	2.043,00	29/11/2007	01/04/2008	Exento	Factura A-0005-00000005	01/04/2008	Anulada	Impr.	Modif.	Anular
10	200801	3.108,18	0,00	3.108,18	03/01/2008	03/01/2008	Exento	Factura A-0001-00003250	31/01/2008	Pendiente	Impr.	Modif.	Anular
11	200801	260,00	27,30	287,30	03/01/2008	03/01/2008	Gravado	Factura -0000-Tasa Dif. 00000000	03/04/2008	Liquidada	Impr.	Modif.	Anular

En este ejemplo nos muestra que hay 3 pre liquidaciones 7, 10 y 11 de las cuales la número 7 fue anulada por algún motivo, la 10 está pendiente de liquidar en la obra social y la número 11 ya fue liquidada.

Las pre liquidaciones que estuviesen estado Anuladas no se podrán imprimir ni modificar.

Las pre liquidaciones que estuviesen en estado Pendiente se podrán imprimir, modificar y anular.

Las pre liquidaciones que estuviesen en estado Liquidadas, no se podrán modificar pero se podrán imprimir.

Consultas

Afiliados

La consulta de afiliados se puede realizar a través del apellido, nombre, número de afiliado y/o número de documento en una fecha determinada; el sistema mostrará las coincidencias según el dato introducido e informará el estado del mismo, para la fecha de consulta.

Autorizaciones Consultas

Consulta de Afiliados

Convenio	Todos los Convenios
Número	
Apellido	funes
Nombre	
Nro. Documento	
Fecha de consulta	18 / 10 / 2007

Convenio	Numero	Nombre	Estado
A	2471991500	FUNES GUILLERMO MATIAS	Con Cobertura
A	17199152	FUNES GUILLERMO DE PRUEBA	Sin Cobertura por Baja

Autorizaciones Por Afiliado y Entidad

La consulta de solicitudes de autorización se la puede realizar mediante el número de afiliado, y el código de la entidad efectora, los dos campos son obligatorios para la consulta., el sistema mostrará las coincidencias con los datos introducidos y el estado de la misma. Si se requiere ver datos de la orden, se deberá hacer click en el campo *Nro de Orden*. La misma informará datos como el motivo del rechazo, si ésta fuere rechazada, el código de autorización, si ésta fuere autorizada y el coseguro entre otros datos.

Consulta de Autorizaciones

Numero de Afiliado	<input type="text"/>
Entidad Efectora	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Autorizaciones Por N° Orden o Cod. de Aut

Consulta de Autorizaciones

Numero de Orden	<input type="text"/>
Código de Autorización	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

La consulta de solicitudes de autorización se la puede realizar mediante el número de orden, y/o código de autorización, el sistema mostrará las coincidencias con los datos introducidos y el estado de la misma. Si se requiere ver datos de la orden, se deberá hacer click en el campo Nro de Orden. La misma informará datos como el motivo del rechazo, si ésta fuere rechazada, el código de autorización, si ésta fuere autorizada y el coseguro entre otros datos.

Ordenes Autorizadas

Esta pantalla muestra el resultado de una consulta de todas las órdenes ambulatorias entre un rango de fechas **solo para un origen**, este dato es obligatorio. El rango entre fechas de carga no debe exceder los 365 días igualmente con el rango de fechas de realización.

El resultado de la consulta muestra el estado, códigos de autorizaciones y motivos de rechazos entre otros datos.

Informe de Solicitudes de Autorización (Ambulatorio)

Fecha de Carga (desde - hasta)	<input type="text" value="01/02/2010"/>	<input type="text" value="00:00"/>	-	<input type="text" value="23/08/2010"/>	<input type="text" value="23:59"/>
Fecha de Realiz. (desde - hasta)	<input type="text" value="01/02/2010"/>	<input type="text" value="00:00"/>	-	<input type="text" value="02/09/2010"/>	<input type="text" value="23:59"/>
Entidad Efectora	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Fecha de Autorización	<input type="text"/>	<input type="text" value="00:00"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text" value="23:59"/>
<input type="button" value="Consultar"/>					

Autorizaciones Resumidas

Esta pantalla muestra el resultado resumido de una consulta de todas las órdenes entre un rango de fechas **solo para un origen**, este dato es obligatorio. El rango entre fechas de carga no debe exceder los 365 días igualmente con el rango de fechas de realización.

El campo “Estado de la Orden” es un filtro para poder consultar autorizaciones por un solo estado o todos los estados.

Autorizaciones Consultas

Informe Resumido de Prácticas Autorizadas

Fecha de Carga (desde - hasta)	12/10/2007 00:00	-	18/10/2007 23:59
Fecha de Realiz. (desde - hasta)	08/10/2007 00:00	-	28/10/2007 23:59
Estado de la Orden	Todas		
Entidad Efectora	90033		

Número Ord.	Fecha	Afiliado	Práctica	Cod.Auto	Area
Amb-2940	12/10/2007	2471991500-FUNES	1 - 340102 - Radioscopia con intensificador de imagen	299832	Ambulatorio
Amb-2941	12/10/2007	2471991500-FUNES	1 - 340102 - Radioscopia con intensificador de imagen	596553	Ambulatorio
Amb-2942	12/10/2007	2471991500-FUNES	1 - 340102 - Radioscopia con intensificador de imagen	914138	Ambulatorio
Amb-2943	12/10/2007	2471991500-FUNES	1 - 340102 - Radioscopia con intensificador de imagen	368255	Ambulatorio
Amb-2945	12/10/2007	2765642600-FERNANDEZ	1 - 340102 - Radioscopia con intensificador de imagen	612899	Ambulatorio
Amb-2946	12/10/2007	2765642600-FERNANDEZ	1 - 340102 - Radioscopia con intensificador de imagen	766443	Ambulatorio
Amb-2947	12/10/2007	2765642600-FERNANDEZ	1 - 340102 - Radioscopia con intensificador de imagen	294818	Ambulatorio

Internaciones

Esta pantalla es similar a “Ordenes Autorizadas”, solo que los datos de la consulta son para internaciones.

El rango entre fechas de carga no debe exceder los 365 días igualmente con el rango de fechas de realización. El campo “Entidad Efectora” es obligatorio.

Consulta de Internaciones

Fecha de Carga (desde - hasta)	01/10/2007 00:00	-	18/10/2007 23:59
Fecha de Ingreso (desde - hasta)	08/10/2007 00:00	-	19/10/2007 23:59
Estado de la internación	Todas		
Entidad Efectora	90033		

Nro. Internación: Int-1108

Entidad Efectora: 90033-PRESTADOR

Afiliado: 2530490201-PRUEBA, PRUEBA **Edad:** 7años **Fecha de Carga.:**16/10/2007 12:27:36

Diagnóstico: Síndrome febril **Complejidad:** Piso

Tipo de Internación: Internación Clínica **Fecha de Ingr.:** 16/10/2007

Estado: Cerrada **Fecha de Alta:** 16/10/2007 22:00:00

Prácticas Autorizadas:

1 - 400101 - Arancel global por cada veinticuatro hor